



PERSONALISTA / PERSONALISTKA

Jste komunikativní a máte rád/a ve věcech pořádek?

Dovedete pracovat samostatně, ale zároveň jste týmový hráč, který dotahuje svou práci a nebojí se zeptat?

Na personální oddělení hledáme nového kolegu / kolegyni na pozici PERSONALISTA / KA.

Pokud jste člověk, který rád pracuje s lidmi, čtěte dále!

Co u nás novou kolegyni / kolegu čeká?

- administrativa spojená s přípravou pracovněprávních dokumentů,
- kompletní správa personálních složek,
- zpracování potřebných podkladů pro nástup, výstup a změnu pracovního poměru,
- agenda pracovně-lékařských služeb...

Bez čeho se neobejdete?

- minimálně SŠ vzdělání zakončené maturitou,
- znalost práce v MS Office na uživatelské úrovni,
- praxe na obdobné pozici v personalistice min. 3 roky,
- přehled v pracovně-právní a související legislativě.

Co Vám nabídneme:

- příjemné pracovní prostředí a přátelský kolektiv,
- dlouhodobé uplatnění a stabilitu,
- 5 týdnů dovolené,
- dotovaná strava v areálu nemocnice,
- zvýhodněný mobilní tarif,
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění (5.000,-/rok) a další zaměstnanecké výhody.

V případě zájmu nám zašlete svůj profesní životopis na adresu: volnamista@nemlib.cz