

Návod pro dárce – objednávkový systém

1/ Přihlaste do systému zadáním uživatelského jména a hesla, Vaše uživatelské jméno a heslo vám bylo vytištěno a předáno při evidenci.

2/ Po prvním přihlášení do systému si změňte heslo v pravém horním rohu „Nastavení“

3) Objednejte se k odběru:

- Vyberte si volné datum odběru, klikněte na něj.
- Vyberte si volnou hodinu odběru, klikněte na ni.
- Klikněte na odkaz "ULOŽIT". (neklikajte několikrát!!)
- Pokud byla objednávka provedena správně, bude Vám odeslána pozvánka SMS nebo na Váš e-mail, podle Vaší volby. V systému transfuzního oddělení bude vytvořena rezervace.

4/ Kontrola objednávek, přeobjednání, zrušení objednávky:

- V pravém horním rohu si můžete zkontrolovat objednané termíny odběrů „Odběry-Seznam“.
- Zrušit nebo změnit termín odběru můžete v pravém horním rohu „Odběry- Kalendář“ .
- 2x klikněte na den s objednaným termínem, zobrazí se tabulka „Omluvit z termínu“, zadejte uložit.

Pokud zadáte jiný termín (přeobjednáte se)- viz postup výše.

Při správně provedeném zrušení termínu odběru Vám termín odběru zmizí ze „Seznamu odběrů“.